

## PLAN DE TRABAJO 2026

### FORMACIÓN Y PASTORAL

#### Objetivo principal

Brindar a los Padres de Familia del CI actividades que contribuyan a su crecimiento espiritual en línea con el discernimiento Ignaciano en el día a día; para ello deberá lograr la participación activa de los padres de familia en las actividades propuestas.

Dimensión	Actividades a realizar
Formación de Padres de Familia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fomentar y promover la participación de los PP.FF. a servir a su Promoción como Delegados de Pastoral; participando de la Jornada de Pastoral - Proyectos Sociales organizada por el CI.</li> </ul>
Gestión y colaboración	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborar un calendario unificado de actividades de Apafa y de la Pastoral de Padres.</li> <li>▪ Acompañar en las actividades que plantea la Pastoral de padres de familia del colegio.</li> <li>▪ Implementar charlas y talleres relacionadas a la formación de los padres de familia, en coordinación con el colegio.</li> <li>▪ Consolidar la elección de los Coordinadores de Presidentes y Pastorales; despertando su vocación de servicio y acompañarlos en la gestión de sus Proyectos Sociales.</li> </ul>
Apoyo activo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoyo a los alumnos en situación de orfandad con un juego completo de uniforme escolar y deportivo. Asimismo, un bono para la compra de útiles.</li> <li>▪ Apoyar las actividades que los Proyectos Sociales organicen a lo largo del año de acuerdo a sus planes operativos.</li> <li>▪ Evaluar la gestión de Coordinadores de Presidentes y Pastorales y acompañarlos en la Gestión de sus Proyectos Sociales.</li> <li>▪ Apoyar la realización del Día Solidario.</li> <li>▪ Organizar dos Campañas de donación de sangre durante el año.</li> <li>▪ Continuar apoyando económicamente las Experiencias Sociales que el colegio programa para cada promoción.</li> </ul>

### COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN FAMILIAR

#### Objetivo principal

Fortalecer la unión de las familias del Colegio de la Inmaculada, fomentando su participación activa en la vida escolar y en causas sociales, mediante una estrategia comunicacional moderna, cercana y efectiva.

Dimensión	Actividades a realizar
Comunicar las acciones y proyectos liderados por APAFA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crear espacios informativos para que los padres de familia conozcan el funcionamiento de la APAFA, destino de la cuota de APAFA, así como los beneficios a los que tenemos derecho como asociados.</li> <li>▪ Realizar videos informativos acordes a las acciones y proyectos de la APAFA.</li> <li>▪ Mantener activas las redes sociales de la APAFA (Instagram y Facebook)</li> </ul>
Ser una ventana de comunicación para aquellos padres emprendedores que quieren darle luz a su negocio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realización, edición y publicación de los contenidos enviados por los padres de acuerdo a un calendario y a una estrategia de comunicación (Reels, fichas visuales, entrevistas)</li> </ul>
Dotar de herramienta a los padres de familia con información útil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realización de videos y piezas estáticas con información de eventos o charlas de soporte en temas de interés.</li> <li>▪ Realización de publicaciones sobre normas y procesos tanto de APAFA como del CI.</li> </ul>
Fomentar la participación en actividades deportivas y de integración.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crear publicaciones informativas sobre los grupos, campeonatos y eventos deportivos, en coordinación con la Vocalía de Deportes.</li> <li>▪ Realización de videos y piezas estáticas motivadoras para la participación en actividades deportivas y de integración.</li> <li>▪ Promover una mayor asistencia en la fiesta de padres y en la kermés promoviendo la integración de las familias.</li> </ul>
Mejorar los canales de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso adecuado del correo institucional y grupos de WhatsApp creados por APAFA o sus respectivos Comités de aula.</li> <li>▪ Publicación de los boletines semanales de APAFA a través del Comunicándonos.</li> <li>▪ Uso de las pantallas digitales al interior del colegio para llegar a más personas.</li> <li>▪ Trabajar con los asesores de promoción de la APAFA para asegurar una comunicación efectiva.</li> <li>▪ Evaluación continua de indicadores para medir alcance, interacciones, visualizaciones y participación.</li> </ul>

## **BAZAR**

### Objetivo principal

Brindar a los padres de familia la mejor relación precio/calidad para la adquisición de prendas y útiles escolares de acuerdo con los estándares establecidos por el colegio y con un servicio óptimo.

Dimensión	Actividades a realizar
Proceso de licitación en el 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>En agosto de 2025 se realizó la licitación para la confección de uniformes del año escolar 2026. Se seleccionó a un nuevo proveedor que cumple con los estándares de calidad, precio y tiempos de entrega requeridos por la institución y las familias.</li> </ul>
Producción de uniformes para el 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se confirmó la confección de los uniformes para el año 2026. Se incluyó el nuevo modelo de falda solicitado por las alumnas, el cual ya cuenta con la autorización del colegio.</li> </ul>
Gestión del bazar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se optimizará el manejo y control de stocks para asegurar disponibilidad de todas las tallas.</li> <li>Se mejorará la calidad de las prendas gracias a mejores telas y acabados según el feedback recibido.</li> <li>Se continuará trabajando en la mejora de la calidad y en la negociación con el proveedor para lograr mayor reducción de costos.</li> </ul>
Apoyo social por orfandad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se entregaron uniformes completos por orfandad a los alumnos beneficiarios. Se incrementó el apoyo, incluyendo un polo piqué adicional, un polo de educación física adicional y pares de medias extra, a diferencia del 2025.</li> <li>Adicionalmente a la entrega de uniformes, se otorgó un bono por alumno para la compra de útiles escolares.</li> </ul>

## **DEPORTES**

### Objetivo principal

Promover la integración de las familias, el espíritu deportivo y valores ignacianos a través de actividades deportivas y/o recreativas.

Dimensión	Actividades a realizar
Integración de los padres de familia y sus familias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar las actividades deportivas para padres de familia en sus diferentes disciplinas: fútbol, vóley, básquet, tenis de mesa, frontón y natación.</li> <li>Promover la participación de los padres de familia en los campeonatos de ADEPAFA.</li> <li>Recuperar el verdadero propósito del campeonato de fútbol de papás, aplicando mejoras que fomenten el espíritu deportivo entre los padres de familia.</li> </ul>

<p>Integración de los alumnos y sus familias</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoyo en la realización de las Olimpiadas de los alumnos en coordinación con el colegio.</li> <li>▪ Apoyo con el taller de arqueros (Adecore).</li> <li>▪ Realización de actividades deportivas durante la Kermés, Día Solidario, etc.</li> </ul>
--	--

## **TRÁNSITO**

### Objetivo principal

Velar para que las condiciones de transporte de toda la comunidad del colegio al interior y alrededores del colegio; sean las más adecuadas.

<b>Dimensión</b>	<b>Actividades a realizar</b>
<p>Fomentar el respeto a las normas de tránsito al interior del colegio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vigilar el cumplimiento del Reglamento Interno de Transporte.</li> <li>▪ Apoyar con la Junta Directiva en el orden vehicular y peatonal dentro del colegio en las primeras semanas de clases.</li> <li>▪ Fomentar campañas de sensibilización de respeto de las normas de tránsito en coordinación con la Vocalía de Comunicación.</li> <li>▪ Enviar dentro de los plazos establecidos las papeletas de tránsito, así como dar respuesta en un máximo de 48 horas en caso de que exista alguna apelación.</li> </ul>
<p>Servicio de movilidades escolares</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supervisar la correcta inscripción y cumplimiento de requisitos de las movilidades escolares para la prestación del servicio.</li> <li>▪ Supervisión continua a las transportistas de la AME durante su permanencia en el colegio, debiendo respetar los horarios de ingreso y salida establecidos, así como las normas de tránsito.</li> <li>▪ Apoyar a los padres de familia en el proceso de inscripción a la AME (Asociación de Movilidades Escolares) para que puedan presentar la documentación necesaria.</li> </ul>
<p>Apoyo control de acceso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener actualizado el registro vehicular para el control del acceso. Asimismo, el registro de huellas y tarjetas electrónicas para el acceso peatonal.</li> <li>▪ Coordinar con el colegio sobre cualquier mejora respecto al tránsito vehicular o peatonal, con el fin de hacer del colegio un espacio seguro.</li> </ul>

<p>Coordinación con la comunidad aledaña y autoridades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En coordinación con el Colegio, solicitar a la Municipalidad de Surco mejoras en el tránsito peatonal en las avenidas aledañas.</li> </ul>
--	---

## **BIENESTAR Y SALUD**

### Objetivo principal

Promover el bienestar e integridad de toda la comunidad del colegio.

<b>Dimensión</b>	<b>Actividades a realizar</b>
<p>Área Médica/Salud</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestionar para que el personal médico y de enfermería del colegio cuente con certificación en Soporte Básico de Vida (BLS) vigente.</li> <li>▪ Gestionar para que todo el personal clave del colegio: Junta Directiva y alumnos claves del nivel de mayores, tengan conocimiento en reanimación cardiopulmonar básica, uso de Desfibrilador Automático Externo (DEA) y primeros Auxilios.</li> <li>▪ Fomentar el conocimiento por todo el personal del colegio del protocolo en caso de Emergencias en el colegio.</li> <li>▪ Efectuar en coordinación con el colegio; simulacros de atención de emergencias evaluando tiempo de respuesta y conocimiento del Protocolo de Emergencia.</li> <li>▪ Continuar con la capacitación en primeros auxilios a todo el personal del colegio.</li> </ul>
<p>Seguro de Renta Educativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestionar la continuidad y poner a disposición de todos los padres de familia la alternativa de contar con este seguro, asegurando una prima competitiva para las familias que lo adquieran.</li> <li>▪ Organizar y publicar la información relevante para la adquisición de este servicio.</li> <li>▪ Acompañar y guiar a las familias, en coordinación con el bróker, en el proceso de activación de los beneficios del seguro en caso de siniestros.</li> </ul>

## **COORDINACIÓN INSTITUCIONAL**

### Objetivo principal

Lograr un mayor acercamiento con los otros estamentos del colegio para un mejor logro de nuestros objetivos a través del trabajo coordinado.

<b>Dimensión</b>	<b>Actividades a realizar</b>
<p>Interacción con los exalumnos del colegio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Efectuar reuniones de coordinación con ASIA para un beneficio mutuo.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Invitar a ASIA a participar de las actividades organizadas por la APAFA.</li> </ul>
<p>Afianzar lazos con el Consejo Estudiantil y los alumnos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoyar la realización de actividades de integración planificadas (Fiesta juvenil en kermés, etc.)</li> <li>▪ Reuniones de coordinación para escuchar sus propuestas de mejora del uniforme escolar y otros temas.</li> </ul>
<p>Interacción con las autoridades del colegio y otros estamentos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Efectuar reuniones de coordinación para tratar temas relevantes.</li> <li>▪ Continuar apoyando económicamente el concurso Panel Visión Perú que organiza el colegio.</li> <li>▪ Apoyar al grupo Scout en el proceso de inscripción, recepción de pagos y custodia de sus fondos.</li> </ul>